

Visainformation

Kurzzeitstudenten (z.B. Erasmus, EU geförderte Studien und Forschungsaufenthalte)

Visum C

Örtliche Zuständigkeit

Das Österreichische Generalkonsulat Istanbul gibt bekannt, dass es für die Annahme von Visaanträgen und Aufenthaltsanträgen von Antragstellern und Antragstellerinnen mit ordentlichem Wohnsitz in der gesamten Türkei zuständig ist

Einreichung von Visaanträgen über die Firma VFS

Für AntragstellerInnen besteht die Möglichkeit, den Antrag in einem der nachstehenden Visa-Aannahmecenter der Firma VFS einzubringen. Zur Verfügung stehen VFS Annahmecenter in Istanbul (Stadtteil Harbiye/ Stadtteil Altunizade), Bursa, Edirne, Ankara, Antalya, Izmir, Muğla (Bodrum), Gaziantep und Trabzon.

Nähere Informationen finden Sie auf nachstehender Website:

<http://www.vfsglobal.com/austria/turkey/German>

Termine für die Einbringung von Visaanträgen bei der Firma VFS sind unter folgendem Link kostenlos möglich:

http://www.vfsglobal.com/austria/turkey/German/schedule_appointment.html



Unvollständige Anträge

Unvollständige Anträge verlängern die Bearbeitungszeit; unaufgefordert übersandte Unterlagen können den Anträgen nicht zugeordnet werden.

Allgemeine Visa-Informationen

- 1) Ein Visum Studienzwecken kann für maximal 90 Tage pro Halbjahr beantragt werden. Für einen Aufenthalt von mehr als 90 Tagen (bis max. 180 Tagen) muss ein Visum D beantragt werden.

- 2) Das Visum berechtigt nicht zur Arbeitsaufnahme.
- 3) Ein Visum kann nur dann beantragt werden, wenn das Hauptreiseziel in Österreich liegt.
- 4) Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Erteilung eines Einreisevisums. Ein erteiltes Visum begründet keinen Rechtsanspruch auf die Einreise in den Schengenraum, die Einreise kann durch die Grenzkontrolle verweigert werden.
- 5) Die Anträge sollten mindestens 4 Wochen vor der geplanten Reise eingebracht werden.
- 6) Anträge können frühestens 6 Monate und spätestens 15 Tage vor der geplanten Reise abgegeben werden.
- 7) **Alle fremdsprachigen Unterlagen bedürfen einer informellen deutschen oder englischen Übersetzung.**
- 8) Die Bearbeitungsdauer beträgt grundsätzlich 15 Arbeitstage, kann jedoch im Einzelfall auch mehrere Wochen beanspruchen.
- 9) Das Konsulat behält sich vor, zusätzliche Unterlagen nachzufordern.

Antragsgebühren

Antragsgebühr: gebührenfrei

Retournierung von nicht abgeholten Reisepässen



Das Österreichische Generalkonsulat Istanbul ist nicht verantwortlich für nicht abgeholte Reisepässe.

Nicht abgeholte Reisepässe werden an die [VERTRETUNGSSTELLE](#) des Türkischen Außenministeriums in Istanbul retourniert.

Wichtiger Hinweis



FALSCHE Angaben bzw. **gefälschte Unterlagen** führen zu einer **ABLEHNUNG**.


Unvollständige Anträge können zu einer Zurückweisung bzw. zu einer sehr langen Bearbeitungsdauer führen.

Bitte achten Sie in Ihrem eigenen Interesse auf die vollständige Vorlage (inkl. informeller Übersetzung) der benötigten Dokumente.

| Benötigte Dokumente für die Visa-Beantragung | |
|--|---|
| Die nachfolgend aufgelisteten Unterlagen sind dem Antrag beizufügen: | |
| 1 | Reisepass mit einer Restgültigkeitsdauer von mindestens 3 Monaten nach Ablauf der beabsichtigten Reise. Das Ausstellungsdatum darf nicht mehr als 10 Jahre zurückliegen. Zusätzlich müssen im Reisepass aufeinanderfolgende zwei leere Seiten vorhanden sein. |
| 2 | Antragsformular muss vollständig und wahrheitsgemäß in Block- oder Schreibmaschinenschrift ausgefüllt, sowie vom Antragsteller oder von der Antragstellerin persönlich unterfertigt werden. Formulare sind kostenlos vor Ort am Schalter bzw. als Download unter https://www.bmeia.gv.at/fileadmin/user_upload/Vertretungen/GK_Istanbul/Dokumente/Visum_C.pdf Bitte geben Sie unbedingt Ihre aktuelle Email-Adresse und Mobiltelefonnummer bekannt. Bei Rückfragen durch das Konsulat kann Ihr Antrag rascher bearbeitet werden. |
| 3 | 2 aktuelle biometrische Passbilder in Farbe (3,5 x 4,5 cm) - davon ist ein Foto auf dem Antragsformular rechts oben aufzukleben und ein weiteres Foto dem Antrag beizufügen. Das Passfoto muss einen hellen Hintergrund haben, wesentliche Merkmale wie Gesicht, Stirn, Ohren und Hals müssen unverdeckt sein. Kopfbedeckungen, die aus religiösen Gründen getragen werden, sind erlaubt (Bitte sehen sie hierfür auch: www.passbildkriterien.at). |
| 4 | Für die Teilnahme an EU-Ausbildungs-, Fortbildungs- oder Forschungsprogrammen: <ul style="list-style-type: none"> • Originales Einladungsschreiben der Hochschule oder des Forschungszentrums • Schreiben der Turkish National Agency (Zentrum für Ausbildungs-, Fortbildungs- und Jugendprogramme der EU) oder von TÜBITAK, aus dem hervorgeht, dass der/die AntragstellerIn im Rahmen eines EU-Programms gefördert wird • Training/Learning Agreement • Stipendienbestätigung der zahlenden Institution |
| 5 | Wenn Anreise mit dem Privat-PKW erfolgt: Kopie des Zulassungsscheins und des internationalen Führerscheins, sowie Angabe der genauen Reiseroute. |
| 6 | Wenn Anreise mit Flug/Bahn/Bus erfolgt: Nachweis der Reservierung (Hin – und Zurück) Rückflug spätestens am 10. Tag nach Ende des Vorlesungszeitraum |
| 7 | Nachweis einer Unterkunft für die Dauer des Aufenthaltes <ul style="list-style-type: none"> • z.B. Bestätigung Studentenwohnheim oder OEAD Bestätigung • Unterkunft bei FreundInnen/Verwandten: Schreiben des Vermieters/der Vermieterin, Mietvertrag/Grundbuchauszug, Passkopie, Meldebestätigung • Mietvertrag/Grundbuchauszug (Kopie) • Hotelreservierung |

| | |
|----|---|
| 8 | <p>Reisekranken- und Unfallversicherung für den beantragten Zeitraum der Reise mit einer Mindestdeckungssumme von EUR 30.000,-/je Krankheitsfall gültig für alle Schengenstaaten. Bei Beantragung eines Visums mit längerfristiger Gültigkeitsdauer, das zu mehreren Einreisen berechtigt, muss eine Versicherung für die Dauer des ersten Aufenthaltes nachgewiesen werden.</p> |
| 9 | <p>Für LehrerInnen oder HochschullehrerInnen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arbeitsbescheinigung auf Firmenpapier im Original in deutscher oder englischer Sprache mit Angaben folgender Daten: <ul style="list-style-type: none"> • Anschrift des Unternehmens inkl. Firmentelefonnummer (Festnetz) • Beschäftigungsbeginn des Arbeitnehmers/der Arbeitsnehmerin • Funktion des Beschäftigten/der Beschäftigten • Dauer der Abwesenheit • Name und Funktion des Unterzeichners/der Unterzeichnerin der Arbeitsbescheinigung 2. Lohnzettel der letzten 3 Gehälter |
| 10 | <p>Für StudentInnen: Studienbescheinigung im Original (bevorzugt mit QR Code)</p> |
| 11 | <p>Es obliegt dem/der AntragstellerIn, durch entsprechende Nachweise den Aufenthaltswitz und die Rückkehrabsicht glaubhaft zu machen. StudentInnen, die über kein eigenes Einkommen verfügen können, sollten auch die Arbeitsunterlagen der Erziehungsberechtigten vorlegen. Etwaige Kostenübernahmen sind schriftlich und in deutscher oder englischer Sprache einzubringen. Sollte die Kostenübernahme nicht notariell beglaubigt sein, so ist eine persönliche Vorsprache des Kostenübernehmers notwendig.</p> <p>Der Kostenübernahme ist eine Kopie der Datenseite des Reisepasses des Kostenübernehmers beizulegen.</p> |
| 12 | <p>Nachweis der finanziellen Mittel für die Reise und die Rückkehr ins Heimatland (Kontoauszüge der letzten 3 Monate im Original mit Stempel und Unterschriftsprobe der Bank)</p> <p>AntragstellerInnen bis zu 24 Jahren: 569,11 EUR/pro Monat</p> <p>AntragstellerInnen über 24 Jahren: 1.030,49 EUR/pro Monat</p> <p>Sollte die monatliche Miete 309,93 EUR überschreiten, so ist zusätzlich die Differenz vorzuweisen.</p> <p>Einmalerläge ohne Herkunftsnachweis können NICHT gewertet werden.</p> |
| 13 | <p>Alleinreisende minderjährige Kinder müssen eine notariell beglaubigte Einverständniserklärung beider Elternteile dem Antrag beilegen. Bei geschiedenen Eltern muss das gerichtlich zugesprochene Sorgerecht an Hand des Gerichtsspruchs und dem Personenstandregistrauszugs belegt werden.</p> |

| | |
|----|---|
| 14 | Nachweis über den geleisteten Militärdienst |
| 15 | Vorlage allfälliger weiterer Reisepässe sowie des vorherigen Reisepasses |
| 16 | Kopien der Datenseiten der alten und aktuellen Reisepässe sowie Kopien früherer Visa sind unbedingt dem Antrag beizulegen |
| 17 | Falls zutreffend: einfache schriftliche <u>Vollmacht für den Boten/die Botin + Kopie Pass oder ID Card des Boten/der Botin.</u> |

| | |
|---|--|
|  | Meldepflicht |
| | Wer in einer Wohnung in Österreich Unterkunft nimmt, ist verpflichtet, sich innerhalb von 3 Tagen bei der zuständigen Meldebehörde anzumelden. |

| |
|--|
| Fragen / Informationen |
| Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail (in deutscher oder englischer Sprache) an das Österreichische Generalkonsulat in Istanbul: istanbul-gk@bmeia.gv.at |

| |
|--|
| Wir wünschen Ihnen eine gute Reise! |
|--|

Österreichisches Generalkonsulat Istanbul

Köybasi Cad. No: 46
34464 Yeniköy/Sarıyer
Istanbul
Türkei

Telefon: 0090/212/363 84 10

Fax: 0090/212/262 26 22

E-Mail: istanbul-gk@bmeia.gv.at

Website: <https://www.bmeia.gv.at/tr/avusturya-baskonsoloslugu-istanbul/>

[Lageplan](#)

Vize bilgileri

Kısa süreli öğrenciler (mesela Erasmus, AB destekli eğitim programları)

ve araştırma amaçlı seyahatler)

C vizesi

Yerel sorumluluk alanı

Avusturya Başkonsolosluğu Türkiye’de daimi ikametgâhı olan vize ve oturma müracaatçıların başvuru kabul etmektedir.

VFS Firması üzerinden vize başvurusu

Başvuru sahipleri başvurularını VFS`nin kabul merkezlerinden gerçekleştirebilirler. Kabul merkezleri İstanbul (Harbiye/ Altunizade), Bursa, Edirne, Ankara, Antalya, İzmir, Muğla (Bodrum), Gaziantep ve Trabzon`da hizmet vermektedir. Detaylı bilgiye ve randevu sayfasına [buradan](#) ulaşabilirsiniz.



Tamamlanmamış başvurular

Tamamlanmamış evraklar işlem sürecini uzatacağı; Konsolosluk tarafından talep edilmeden gönderilen evraklar başvurunuza eklenmeyecektir.

Genel vize bilgileri

- 1) Bir C vizesi en fazla 90 günlük bir süre için verilebilir. Eğitim/Araştırma süresi 90 günü aşacağı durumlarda D Vizesine başvurulmalıdır.
- 2) Verilen vize ile Avusturya’da herhangi bir işe girmeniz ve çalışmanız yasaktır.
- 3) Ancak gideceğiniz **esas hedef ülkenin Avusturya** olması halinde vize için müracaat edebilirsiniz.
- 4) Vizenizin kabulüne dair **herhangi bir hukuki hakkınız bulunmamaktadır**. Kabul edilmiş bir vize size diğer Schengen-ülkelerine seyahat hakkı vermez, ülkeye girişiniz sınır kontrolü tarafından red edilebilir.
- 5) Vize başvurularının seyahat başlangıcından en az 4 hafta önce yapılmış olması gerekmektedir.
- 6) Başvuru en erken seyahat başlangıcından 6 ay ve en geç 15 gün önce yapılabilir.
- 7) **Bütün yabancı dilde olan evrakların Almanca veya İngilizce tercümesi yaptırılmalıdır.**
- 8) Vizelerinin işlemleri seyahatin niteliğine bağlı olup, ortalama 15 iş günü sürmektedir. Bazı özel durumlarda bir kaç haftayı da bulabilmektedir.
- 9) Başkonsolosluk her zaman yeni belgeler talep etme hakkına sahiptir

Başvuru ücreti

Vize işlem ücreti: ücretsiz

İade alınmayan pasaportlar



İade alınmayan pasaportların sorumluluğu başvuru sahibine aittir, Avusturya Başkonsolosluğu sorumlu tutulamaz.

İade alınmayan pasaportlar [T.C. DISISLERI BAKANLIGI](#) İstanbulTemsilciliği'ne gönderilir.

Önemli uyarı



YANLIŞ bilgiler ve **sahte evraklar** vizenizin **REDDedilmesine** sebep olacaktır

Tamamlanmamış başvurular geri çevrilmeye sebep olabilir ya da işlem sürecini uzatabilir.

Kendi yararınız için lütfen gerekli evrakları, tercümesi ile birlikte, tamamlanmış şekilde getiriniz.

Vize başvurusunda gerekli belgeler

Aşağıdaki evraklar başvuruya eklenmelidir:

1

Seyahat sonrası en az 3 ay geçerli olan pasaport. Pasaportun verilmiş tarihi 10 yılı aşmamalı.

Ayrıca pasaportta art arda iki boş sayfa bulunması gerekmektedir.

2

Başvuru formunun el ile yazılmış büyük veya daktilo ile yazılmış, eksiksiz, gerçeğe uygun doldurulmuş ve müracaatçı tarafından imzalanmış olması gerekmektedir.

Formları ücretsiz olarak başvurduğunuz gişelerden temin edebilir ya da aşağıdaki link'ten indirebilirsiniz

https://www.bmeia.gv.at/fileadmin/user_upload/Vertretungen/GK_Istanbul/Dokumente/Visum_C.pdf

Lütfen kullandığınız elektronik posta adresinizi ve cep telefonu numaranızı belirtiniz. Böylelikle konsolosluk tarafından sorular oluşursa, başvurunuz daha hızlı işlenebilecektir.

3

2 adet yeni çekilmiş renkli biyometrik (3,5 x 4,5 cm) fotoğraf. Bir tanesi başvuru formun sağ üst köşesinde yer almalıdır, diğerini de başvurunuza ekleyiniz. Fotoğrafın arka planı aydınlık olmalıdır. Kişinin yüzü, alını, kulağı ve boynu açık ve net görünmeli (dini nedenlerden dolayı örtülen başörtüsü takılabılır).

Detayli bilgi için:

https://www.bmeia.gv.at/fileadmin/user_upload/Vertretungen/Pressburg/Dokumente/Passbildkriterien.pdf


4

AB'nin eğitim, öğrenim veya araştırma programlarına katılım amacıyla gidiyorsanız:

- Üniversite veya araştırma merkezi tarafından gönderilen davet mektubunun aslı

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Bir Avrupa Birliği Programı kapsamında desteklendiğini gösterir, Türkiye Ulusal Ajansı (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi) veya TÜBİTAK tarafından verilmiş yazı• Training/Learning Agreement• Hibe bilgisi |
| 5 | Özel araçlı seyahatlerde: ruhsat fotokopisi, uluslararası sürücü belgesi ve yol güzergâhının detaylı beyanı |
| 6 | Uçak/tren/otobüs seyahatlerinde: rezervasyon belgesi (gidiş ve dönüş) Ders süresinin bitiminden en geç 10 gün sonra dönüş uçuşu |
| 7 | Konaklama (Bütün süreyi kapsamak zorunda): <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci yurdu yada OEAD belgesi• Kira kontratı/tapu fotokopisi,• Arkadaş/Akraba yanında konaklanacaksa: Yanında kalacağınız kişiden dilekçe ve pasaport fotokopisi, kira kontratı/tapu fotokopisi, ikamet sureti (Meldezettel)• Otel rezervasyonu |
| 8 | Tüm Schengen ülkelerinde geçerli, en az 30.000,- EURO teminatlı/beher olay kapsayan Seyahat ve Kaza sigortası. Uzun süreli vizelerde ülkeye birkaç giriş hakkı doğuyorsa, ilk seyahat süresini kapsayan sigorta yeterlidir. |
| 9 | Başvuru sahibi öğretim görevlisi ise: <ol style="list-style-type: none">1. Antetli kâğıda yazılmış çalışma belgesi. Bu belgenin Almanca veya İngilizce olması zorunludur. Belgenin içeriğinde bulunması gereken bilgi:<ul style="list-style-type: none">• İş verenin açık adresi ve telefon numarası (sabit hat)• Çalışanın göreve başlama tarihi• Çalışanın şirket içerisindeki pozisyonu• Çalışanın izinli olduğu gün sayısı• İmzalayan yetkilinin adı, soyadı ve görevi2. Son 3 ayın maaş bordrosu |
| 10 | Başvuru sahibi öğrenci ise: Öğrenci belgesi (QR kodlu tercih edilmelidir) |
| 11 | Ziyaret sebebini ve dönüş niyetini uygun belgeler ile inandırıcı şekilde sunmak müracaatçının sorumluluğundadır. Öğrenciler ebeveynlerinin belgelerini sunmalıdır. Seyahat masraflarını karşılayacak kişi başvuru sahibinin kendisi değilse noter tasdikli taahhütname başvuruya eklenmelidir. Alternatif olarak taahhüt eden kişi şahsen, başvuru esnasında, dilekçe yazıp imzalayabilir. |

| | |
|----|---|
| 12 | <p>Seyahat masraflarının nasıl karşılanacağına dair belgeler (son üç aylık hesap hareketlerini gösterir banka hesap dökümü veya hesap cüzdanlarının orijinalleri ve fotokopisi, banka imza sirküleri, bankadan alınan tüm belgeler banka tarafından imzalı ve kaşeli olması gerekmektedir) Banka hesabına yatırılan yeni meblağların değerlendirilmeye alınması için gelirin kaynağı belgelenmelidir. Aksi takdirde dikkate alınmayacaktır. Hesabınızda bulundurmanız gereken tutar:</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 yaşına kadar: 569,11 EUR/beher ay• 24 yaş ve üstü: 1.030,49 EUR/beher ay <p>Ödeyeceğiniz konaklama bedeli 309,93 Euro'yu aştığı takdirde aradaki farkı da hesabınızda bulundurmalısınız</p> |
| 13 | <p>Başvuru sahibi reşit değilse/18 yaşın altında ise ve yalnız veya sadece bir ebeveyn veya yasal velisi ile seyahat ediyorsa:</p> <p>Seyahate eşlik etmeyen ebeveyninden noter tasdikli muvafakatname gereklidir.</p> <p>Anne ve baba resmi olarak boşandıysa velayetin kime verildiğine dair belge.</p> |
| 14 | Askerlik durum belgesi |
| 15 | Güncel diğer pasaportlarınız ve eski pasaportlarınız |
| 16 | Güncel ve eski pasaportunuzun ve daha önce alınan vize fotokopileri başvuruya muhakkak eklenmelidir. |
| 17 | Vize ve pasaportunuzu şahsen teslim almayacaksınız: <u>gönderilen kişi adına bir vekalet + teslim alan kişinin kimlik veya pasaport fotokopisi</u> |

| | |
|---|---|
|  | Bildirim Zorunluluğu |
| | Avusturya'da bir konuta taşınan her kişi, en geç 3 (üç) gün içerisinde ilgili resmî dairede ikametini bildirmek zorundadır. |

| |
|--|
| Soru/Bilgi |
| Sorularınızı lütfen Almanca veya İngilizce olmak üzere aşağıdaki E-mail adresine gönderiniz: istanbul-gk@bmeia.gv.at |

| |
|---------------------------------|
| İyi yolculuklar dileriz! |
|---------------------------------|

 ÖSTERREICHISCHES
GENERALKONSULAT
ISTANBUL

 ÖSTERREICHISCHES
GENERALKONSULAT
ISTANBUL

Österreichisches Generalkonsulat Istanbul

Köybasi Cad. No: 46
34464 Yeniköy/Sarıyer
Istanbul
Türkei

Telefon: 0090/212/363 84 10

Fax: 0090/212/262 26 22

E-Mail: istanbul-gk@bmeia.gv.at

Website: <https://www.bmeia.gv.at/tr/avusturya-baskonsoloslugu-istanbul/>

[Lageplan](#)